

中華電信股份有限公司企業網路架站服務(hiHosting)退租申請書

hiWinner 網路開店(德歡)

客戶號碼：HN_____

申請日期： 年 月 日

異動事項

- ☒ 退租 ☐ 基本資料 (請於下方表格填寫異動後資料)
- ★ hiWinner 客戶退租後，先前已預繳的年度費用，系統計算後按「未使用比例」退費給客戶。

以下基本資料請全部填寫

基 本 資 料 (請全部填寫) 異動事項：☐ 更名 ☐ 更帳號

公司名稱		統一編號		資本額		員工人數	
公司負責人		身份證字號					
公司(帳單)地址	□□□						
聯絡人	姓 名		公 司 電 話		手 機		
	公 司 傳 真	()	職 稱		e-mail	※受理後將以 E-Mail 進行必要的聯繫通知，至本申請書聯絡人之信箱，請務必填寫正確、清楚。	

客戶簽章

※已詳閱並同意本業務服務契約條款及個資告知條款。

※提醒繳費電話：_____

☐ 委託辦理

(公司申請請蓋公司大小章；個人申請請蓋個人私章)

(委託他人代辦者或郵寄申請時，請填委託書)

本人同意委託下列委託書所載受託代辦以上業務申請/異動並授權代為意思表示，如有虛偽不實及任何紛爭，本人願負相關法律責任，與貴公司無涉。

委 託 書

委託人委託_____ (受託人姓名) 持本委託書及所需相關證明文件代辦以上業務申請/異動，受託人資料如下：

受託人姓名：_____ (親簽或蓋章)

與委託人關係：

身分證字號：

次要證件類別及證號：

戶籍地址：

電話：

受託人聲明保證確受委託人委託代辦本項業務，如有虛假偽冒，願負法律責任。上開資料，本公司僅作申辦業務及聯絡使用。

註：1. 請於本申請書用印後，企業客戶需檢附政府主管核發之公司證明文件、商業登記證明文件、以及負責人(代表人)身分證明文件單證正反面影本及受託人身份證明文件雙證正反面影本(如申請人為個人，請提供雙證件影本)等資料，先傳真至 (02)3343-6809，或 e-mail 至 cfchibox@cht.com.tw 再電洽 0800-080-365 確認傳真資料完備，並於 3 個工作天內(以郵戳為憑)將申請書正本暨相關證明文件影本以掛號郵寄至(106402)台北市大安區金山南路二段 52 號 6 樓 中華電信企業客服中心收。逾時本公司有權拒絕受理本申請案件。

2. 前述資料經甲方收到申請書正本及相關證件審查無誤後，始得受理，受理後將以 E-Mail 包含帳號密碼/起租日/可開始使用等通知，至本申請書聯絡人之信箱。

3. 空櫃(郵寄)受理時，應填寫本申請書之受託人欄位(受託人可能為其員工或廠商)並應檢附相關證明文件(如註1)提出申請。

經辦人	受理	審核	竣工	介紹人：_____ 營運處 姓名：_____ 員工代號：_____
				電話：() _____ e-mail：_____@cht.com.tw